

Gruppemail

Altså, hvordan sender man mail til flere (mange) uden at skulle skrive alle mailadresserne manuelt?

Underviser: Hans Peter Wolsing hpw@startinfo.dk



Først prøver vi i Microsoft

Microsoft 365 Administration

🔍 Søg

- Startside
- Copilot
- Brugere
- Teams og grupper
- Fakturering
- Konfiguration
- Tilpas navigationen
- Vis alle

Forenklet visning Tilføj en bruger Nulstil adgangskode Tilføj en gruppe ...

Godmorgen, Hans Peter Wolsing

Den forenklete visning hjælper dig med at fokusere på de mest almindelige opgaver for organisationer som din.

Til organisationer som din [Vis flere](#)



Få kontakt til flere kunder

Lad kunderne planlægge virtuelle og personlige aftaler med dig.



Installér eller del de nyeste Microsoft 365-apps

Få Word, Excel, PowerPoint, Teams og meget mere til din Mac eller pc.



Hjælp folk med at forblive produktive på farten

Del kurser for Microsoft 365-appen til iOS eller Android.

Din organisation



Brugere



Teams



Produkter



Kommende ændringer (5)



Få mere at vide

Administrer, hvem der kan få adgang til apps og tjenester, der er inkluderet i dine Microsoft 365 abonnementer. Tilføj eller fjern brugere, administrer licenser, og nulstil adgangskoder.



Tilføj bruger



Nulstil adgangskoden

Navn ↑

Brugernavn til login

Licenser



aofestmail180@gmail.com

:

aofestmail180_gmail.com#EXT#@startinfo078.onmicros
oft.com

Unlicensed



Hans Peter Wolsing

:

hpw@startinfo.dk

Microsoft Power Automate Free , Microsoft 365 Business
Standard



hpwolsing@gmail.com

:

hpwolsing_gmail.com#EXT#@startinfo078.onmicrosoft.c

Unlicensed

- Gruppetype**
- Grundlæggende
- Ejere
- Medlemmer
- Indstillinger
- Udfør

Vælg en gruppetype

Vælg den gruppetype, der bedst opfylder teamets behov. [Få mere at vide om gruppetyper](#)

- ☐ **Microsoft 365 (anbefalet)**
Opretter en gruppe mail, som skal samarbejde. Du kan også tilføje Microsoft Teams for gruppesamtaler, filer og kalendere.
- ☒ **Fordeling**
Opretter en mailadresse for en gruppe personer.
- ☐ **Mailaktiveret sikkerhed**
En distributionsliste, der også kan bruges til at styre adgangen til OneDrive og SharePoint.
- ☐ **Sikkerhed**
Styrer adgang til OneDrive og SharePoint og kan bruges til Administration af mobilenheder til Microsoft 365.

Næste

- Gruppetype
- Grundlæggende**
- Ejere
- Medlemmer
- Indstillinger
- Udfør

Konfigurer det grundlæggende

For at komme i gang skal du udfylde nogle grundlæggende oplysninger om den gruppe, du vil oprette.

Navn *

Testgruppe AOF

Beskrivelse

Gruppe med henblik på IT undervisning AOF/Ældresagen

Tilbage

Næste



- ✓ Gruppetype
- ✓ Grundlæggende
- **Ejere**
- Medlemmer
- Indstillinger
- Udfør

Tildel ejere

Grupperejer har separate tilladelser til at administrere gruppen. De kan tilføje og fjerne medlemmer, ændre gruppeindstillinger, omdøbe gruppen, opdatere beskrivelsen og meget mere.

📘 Du skal have mindst én ejer. Vi anbefaler, at du tilføjer to, så det kan hjælpe dig med andres fravær.

+ Tildel ejere

☐ Vist navn

☐  Hans Peter Wolsing
hpw@startinfo.dk

Tilbage

Næste



- ✓ Gruppetype
- ✓ Grundlæggende
- ✓ Ejere
- **Medlemmer**
- Indstillinger
- Udfør

Tilføj medlemmer

Gruppemedlemmer modtager mails, der sendes til gruppens mailadresse. De kan som standard invitere gæster til at tilmelde sig din gruppe, men de kan ikke redigere gruppeindstillingerne.

+ Tilføj medlemmer

☐ Vist navn

☐  aoftestmail180@gmail.com
aoftestmail180@gmail.com

☐  hpwolsing@gmail.com
hpwolsing@gmail.com

Tilbage

Næste



- ✓ Gruppetype
- ✓ Grundlæggende
- ✓ Ejere
- ✓ Medlemmer
- Indstillinger**
- Udfør

Rediger indstillinger

Distributionsgruppe

Sender mail til alle medlemmer af listen.

Gruppens mailadresse *

AOF-testgruppe

Domæner

@ startinfo.dk

Kommunikation

☒ Tillad, at personer uden for organisationen kan sende mail til denne Distributionsgruppe

Tilbage

Næste



- ✓ Gruppetype
- ✓ Grundlæggende
- ✓ Ejere
- ✓ Medlemmer
- ✓ Indstillinger
- ✓ Udfør

✓ Gruppen Testgruppe AOF er oprettet

Det kan tage op til en time, før Testgruppe AOF gruppe vises på listen over aktive teams og grupper. Hvis du ikke kan se din nye gruppe endnu, skal du gå til [Exchange-administrationscenteret](#)

Næste trin

[Tilføj en anden gruppe](#)

Luk

Og så efter en times ventetid....

Min egne gmail

AOFtestmail180
gmail

AOFtestmail181
gmail

Test af gruppe i Outlook



Hans Peter Wolsing
Til aof-testgruppe@startinfo.dk

Det er så en test mail...

Mange hilsner

Hans Peter Wolsing
Iværksætter

STARTINFO.DK

Rubjergvej 67, Lønstrup, 9800 Hjørring
Telefon 51 29 11 10
CVR. 40 04 37 48

Test af gruppe i Outlook Indbakke x



Hans Peter Wolsing
til Testgruppe ▼

Over:

Test af gruppe i Outlook Indbakke x

Det er så en



Hans Peter Wolsing
til Testgruppe ▼

Mange hils

Oversæt til dansk x

Hans Pete
Iværksætt

Det er så en test mail...

Mange hilsner

Hans Peter Wolsing
Iværksætter



Hans Peter Wolsing
til Testgruppe ▼

Oversæt til dansk x

Det er så en test mail...



Så prøver vi med Google Mail

+ Opret kontakt

 **Kontakter** 3

🕒 Ofte anvendte

📁 Andre kontakter ⓘ

Ret og administrer

✂ Flet og ret 1

⬇ Importér

🗑 Papirkurv

Etiketter +

Kontakter (3)

Navn	Mail	Telefonnummer	Jobtitel og firma	🖨	⬆	⋮
------	------	---------------	-------------------	---	---	---

Kontakter



Hans Peter Wolsing

hpw@startinfo.dk

+4551291110

Iværksætter, Startinfo.dk



[Redacted Name]



[Redacted Name]

☰

Kontakter

+ Opret kontakt

Kontakter 3

Ofte anvendte

Andre kontakter ⓘ

Ret og administrer

Flet og ret 1

Importér

Papirkurv

Etiketter +

Søg

Kontakter (3)

Navn	Mail	Telefonnummer	Jobtitel og firma
Kontakter			
 Hans Peter Wolsing	hpw@startinfo.dk	+4551291110	Iværksætter, Startinfo.dk
 [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
 [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Opret flere kontakter

Ingen etiket

Tilføj navne, mailadresse eller begge dele

Eksempel: Andrea Fisker, weaver.blake98@gmail.com, Lisa Beck
<lisa.beck@gmail.com>

Har du en CSV- eller vCard-fil? [Importér kontakter](#) i stedet.

Annuler

Opret

Opret flere kontakter

Ingen etiket

Opret etiket

Ny etiket

AOFtestetiket

Tilføj n

Eksemp

<lisa.be

Har du

annuller

Gem

annuller

Opret

Opret flere kontakter

 AOfestetiket

Tilføj navne, mailadresse eller begge dele

Eksempel: Andrea Fisker, weaver.blake98@gmail.com, Lisa Beck
<lisa.beck@gmail.com>

Har du en CSV- eller vCard-fil? [Importér kontakter](#) i stedet.

[Annuller](#)

Opret

Opret flere kontakter

[AOFtestetiket](#)

aoftestmail180@gmail.com X

hpwolsing@gmail.com X

aoftestmail181@gmail.com X |

Eksempel: Andrea Fisker, weaver.blake98@gmail.com, Lisa Beck
<lisa.beck@gmail.com>

Har du en CSV- eller vCard-fil? [Importér kontakter](#) i stedet.

[Annuller](#)

[Opret](#)

Kontakter (6)

Navn	Mail	Telefonnummer	Jobtitel og firma	
Kontakter				
	aoftestmail180@gmail.com	aoftestmail180@gmail.com		
	aoftestmail181@gmail.com	aoftestmail181@gmail.com		
	Hans Peter Wolsing	hpw@startinfo.dk	51291110	Iværksætterkoordinator, Startinfo.dk
	Hans Peter Wolsing	hpw@startinfo.dk	+4551291110	Iværksætter, Startinfo.dk

← → ↻ mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox?compose=SxfkdrJSZCFTVFdHgNpHFCkMKhJrGLqQDwWznhTlssl

Google Nordjyske Forside / Startinfo.d... DIRECTIT CMS Danløn GA4 Analytics Gmail Online F

 Gmail

Søg i mails

Forsøg på mail til gruppe (etiket)

Skriv

Indbakke

Stjernemarke

Udsat

Vigtigt

Sendt

Udkast

Kategorier

Sociale net

Hans Peter Wolsing (startinfo.dk), aoftestmail181@gmail.com, AOF TESTMAIL

Forsøg på mail til gruppe (etiket)

Her er så en gruppe mail til AOF testmails mv.

--

Mange hilsner

Hans Peter Wolsing

Rubjergvej 67, Lønstrup

9800 Hjørring

Tlf. 51291110

Søg i mails

Forsøg på mail til gruppe (etiket)

Til aof

For:  **AOF TESTMAIL**
aoftestmail180@gmail.com

Her:  aoftestmail181@gmail.com
aoftestmail181@gmail.com

Mar:  **AOFtestetiket**
3 medlemmer

Hans Peter Wolsing

Rubjergvej 67, Lønstrup

9800 Hjørring

Tlf. 51291110

Og den
ankommer
fint nok...

Testmail i Google Indbakke x



Hans Peter Wolsing

til Hans, aoftestmail181, mig ▾



[Oversæt til dansk](#)



Testmail i Google mail

--

Mange hilsner
Hans Peter Wolsing
Rubjergvej 67, Lønstrup
9800 Hjørring
Tlf. 51291110

↩ Svar

↩ Svar alle

➦ Videresend



